

**DRÁŽNÍ ÚŘAD, BĚLEHRADSKÁ 222/128, 120 00 PRAHA 2 VINOHRADY**

Sp. zn.: PEP-ZSS0039/25

Č. j.: DUCR-36251/25/NI

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
NA SLUŽEBNÍ MÍSTO PŘEDSTAVENÉHO  
(DUSM106) VEDOUCÍ ODDĚLENÍ MHD A ECM  
ODBOR DRÁŽNÍCH VOZIDEL A ECM  
SEKCE TECHNICKÁ****ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ**

Ředitel Drážního úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo představeného (DUSM106) Vedoucí oddělení MHD a ECM, odbor drážních vozidel a ECM, sekce technická.

Služebním působištěm je Praha.

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oboru služby Doprava.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Posuzuje a schvaluje technickou způsobilost drážních vozidel.
- Spravuje za Českou republiku databázi certifikátů ECM a Funkcí údržby v ERADIS.
- Posuzuje žádosti v Evropském registru vozidel.

**ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU**

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k ZSS do 12. platové třídy.

**Platový tarif**

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif od 29 050 Kč do 42 140Kč.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů<sup>1</sup>.

**Osobní příplatek**

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit výkonnost státního zaměstnance posuzovanou podle intenzity a kvality prováděných činností, pracovních schopností a pracovní způsobilosti, a výsledky práce posuzované podle množství a kvality. V závislosti na výsledku jeho

<sup>1</sup> Tabulka platových tarifů tvoří Přílohu č. 1 tohoto oznámení.

služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

### Příplatek za vedení

Představenému přísluší příplatek za vedení od 4 214 do 8 428 Kč.

### Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

### ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. prosinec 2025 nebo dle dohody.

Délka stanovené týdenní doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-2025.aspx>

### PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti<sup>2</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do 20. listopadu 2025, tj. v této lhůtě

- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty Drážního úřadu - [vyberova\\_rizeni@du.gov.cz](mailto:vyberova_rizeni@du.gov.cz)
- podané prostřednictvím datové schránky: 5mjaatd.
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu:  
Drážní úřad  
Bělehradská 222/128  
120 00 Praha 2 - Vinohrady
- podané osobně na podatelnu Drážního úřadu na výše uvedené adrese

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „VŘ na služební místo představeného (DUSM106) Vedoucí oddělení MHD a ECM“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

<sup>2</sup> Formulář žádosti tvoří Přílohu č. 2.

## PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se ZSS může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 ZSS:

- 1) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- 2) dosáhl věku 18 let
- 3) je plně svéprávný
- 4) je bezúhonný
- 5) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. bakalářský nebo magisterský studijní program
- 6) má potřebnou zdravotní způsobilost
- 7) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li občanem České republiky
- 8) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky
- 9) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>3</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- 10) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucího oddělení podle § 58 odst. 2 ZSS; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné. Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 ZSS originálem nebo úředně ověřenou kopií listin, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 ZSS nebo činností obdobných.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech 1), 2) a 5) doložit příslušnými listinami (při podání žádosti lze místo originálu listiny doložit pouze její kopii) nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 ZSS).

<sup>3</sup> Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

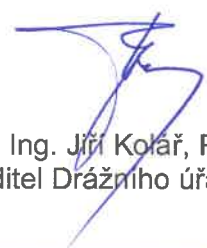
## DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

K žádosti dále žadatel přiloží:  
Strukturovaný profesní životopis

## ÚDAJE O POHOVORU

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede komise pohovor.

V Praze dne 05. 11. 2025



doc. Ing. Jiří Kolář, Ph.D.  
ředitel Drážního úřadu

## Poučení služebního orgánu

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

**Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu je vyloučeno.